

## 1. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Мера социальной поддержки	Из областного бюджета			Из городского бюджета
	1000 рублей (назначается при поступлении на работу, выплачивается <b>ежемесячно</b> )	10000 рублей (назначается при поступлении на работу, выплачивается <b>один раз</b> )	20, 40, 60 тысяч (для сельских ОУ, назначается молодым специалистам при стаже 1, 2, 3 года соответственно)	20, 40, 60 тысяч (выплачивается с 2014 года молодым специалистам, работающим с <b>дошкольниками</b> , за 1,2,3 года соответственно)
Нормативные документы	<p>1. Закон Ульяновской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-30 (в ред. Законов Ульяновской области от 06.05.2013 N 69-30, от 09.03.2016 N 15-30)</p> <p>2. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области, утвержденный постановлением правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 277-П (в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.04.2016 N 166-П)</p>		<p>1. Постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 648-П «О единовременных денежных выплатах, предоставляемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Ульяновской области (в ред. Постановления Правительства</p>	<p>1. Программа дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утвержденная решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223</p> <p>2. Порядок предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов в сфере образования, культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты, утвержденный Постановлением администрации города Ульяновска от 04.07.2013</p>



		Ульяновской области от 10.04.2014 N 117-П)	№ 2914 (в ред. Постановления от 13.04.2015 № 2101)
Куда подаются документы	в Управление образования администрации города Ульяновска, адрес: ул.Спасская, д.14, каб. 26 (кадры), тел.27-26-14; заявки на финансирование – каб.17 (финансисты), тел.27-27-19	в Министерство образования и науки Ульяновской области, адрес: ул.Спасская, д.18, каб.209 (кадры), тел.41-79-22	1.Документы оформляются в ОУ  2.В Управление образования администрации города Ульяновска (каб.17, финансисты), подаются заявки на финансирование и отчет
Какие документы представляются	1) заявление отчет (см. образцы заявлений) 2) копия паспорта 3) копия диплома 4) копия трудовой книжки <b>копии должны быть заверены, поставлены печать, дата, подпись</b> 5) заявка на финансирование (каб.17. финансисты)	1.Документы, представляемые в Министерство образования и науки Ульяновской области: 1) заявление (пишется в Министерстве) 2) копия паспорта 3) копия трудовой книжки 4) копия диплома <b>копии должны быть заверены, поставлены печать, дата, подпись</b>  2.В Управление образования администрации города Ульяновска (каб.17, финансисты), подаются заявки на финансирование и отчет (см. образцы заявлений)	1. Документы, оформляемые в ОУ: 1) заявление на имя руководителя ОУ отчет (см. образцы заявлений) 2) копия документа о прописке (паспорт) или регистрации (справка) в г. Ульяновске 3) копия диплома 4) копия трудовой книжки  2. В Управление образования администрации города Ульяновска подаются заявки на финансирование (каб.17, финансисты) и отчет о выплате (каб.26, кадры отчет (см. образцы заявлений)
<b>Обратить внимание:</b>	1. Выплаты или их отмена осуществляются на основании приказов Управления образования 2. Осуществлять контроль за своевременной подачей документов молодыми специалистами, заявок на	1.Выплаты осуществляются на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области 2.Осуществлять контроль за своевременной подачей документов	1.Выплата осуществляется на основании приказа образовательной организации. 2. Осуществлять контроль за своевременной подачей документов молодыми



	финансирование в Управление образования и выплатами; 3. Осуществлять контроль за своевременной подачей сведений об уходе в отпуска по беременности и родам и уходу за детьми, увольнении молодых специалистов	молодыми специалистами в Министерство образования, заявок на финансирование в Управление образования	специалистами, заявок на финансирование в Управление образования
--	--	--	--

Копия  
подлинника  
подлинника  
подлинника  
подлинника  
подлинника  
подлинника  
подлинника